



รางวัลพระราชทานสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2553

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

เลขที่ 8/1 ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

โทร. 0-4381-1195 , 0-4381-2754, 0-4381-1881

ที่ สอ.กส. 050/2565

17 มกราคม 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564

เรียน ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564	จำนวน 1 ฉบับ
	2. งบการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด	จำนวน 1 ชุด
	3. (ร่าง) ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด พ.ศ.2564	จำนวน 1 ชุด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด ได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 68 ในวันเสาร์ที่ 29 มกราคม 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด เพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

อนึ่ง เนื่องจากทางจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ทุกหน่วยงานในเขตจังหวัดกาฬสินธุ์ จะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่ทางจังหวัดกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อสิทธิประโยชน์ของสมาชิก จึงขอความร่วมมือผู้แทนสมาชิกทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่จัดงานประชุมใหญ่ เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 10.00 น. ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงของนายอำเภอท้องที่ที่อนุญาต โดยมีเงื่อนไขให้จัดการประชุมแบบกระชับใช้เวลาในการดำเนินการประชุมให้น้อยที่สุดเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมประชุม

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด จึงขอเรียนเชิญท่าน ในฐานะผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันและนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ อย่างใดอย่างหนึ่งมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อลงทะเบียนและเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 - 2566 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญหนา บุญเรือง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

หมายเหตุ ให้ผู้แทนสมาชิกดาวน์โหลดแอปพลิเคชันหมอชนะ ลงเครื่องโทรศัพท์มือถือของท่านเพื่อสแกนก่อนเข้าสถานที่จัดประชุมใหญ่



**ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด**  
**ครั้งที่ 68 วันเสาร์ ที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565**  
**ณ ลานอเนกประสงค์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด**  
**เวลา 09.00 น.**

<b>ระเบียบวาระการประชุม</b>	
<b>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำผู้มาประชุม</li> <li>- แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม</li> <li>- ข้อกำหนดในการประชุม</li> <li>- อื่น ๆ .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งอำนาจของที่ประชุมใหญ่</li> <li>- แจ้งการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ</li> <li>- แจ้งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID -19</li> </ul>
<b>ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับทราบการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว</b>	
2.1	การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2563 ครั้งที่ 67 วันเสาร์ที่ 30 มกราคม 2564
2.2	การประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2564 วันเสาร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2564
<b>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ</b>	
3.1	รับทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564
3.2	รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2564
3.3	รับทราบ รายงานรายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ฯ ประจำปี 2564
3.4	รับทราบ รายงานข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน
3.5	.....
<b>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา</b>	
4.1	พิจารณา อนุมัติงบประมาณเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
4.2	พิจารณา การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564
4.3	พิจารณา อนุมัติแผนกลยุทธ์ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2568) และ ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย และอนุมัติแผนงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565
4.4	พิจารณา อนุมัติวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกัน ประจำปี 2565
4.5	พิจารณา คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2565
4.6	พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด พ.ศ.2564
4.7	พิจารณา เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565 - 2566
4.8	พิจารณา เลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ประจำปี 2565 - 2566
4.9	พิจารณา .....
4.10	พิจารณา .....
<b>ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ</b>	
	- คำแนะนำของสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
	- คำแนะนำของหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาฬสินธุ์
	- ข้อเสนอแนะของผู้แทนสมาชิก
	- รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 ครั้งที่ 68 วันที่ 29 มกราคม 2565

## หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ 14 มกราคม 2565

เรียน นายวิวัฒน์ สุดาจิต

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบและคิดว่าควรจะเป็น ดังต่อไปนี้

### 1. งบการเงิน

- 1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- 1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงผลการและข้อมูลต่าง ๆ
- 1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล
- 1.4 รายงานหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายงานธุรกิจที่มีกับบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน
- 1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผย ได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว
- 1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบหนังสือรับรองนี้
- 1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน
- 1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพัน หรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีความคิดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- 1.10 นอกจากเรื่องที่อยู่อาศัยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น หรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

## 2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

- 2.1 บันทึกการรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่
- 2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
- 2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด
- 2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อ

งบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.8 สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกขดเซย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

## ขอแสดงความนับถือ



(นางบุญหนา บุญเรือง)

ประธานกรรมการ



(นายสุนทร ทองคำ)

ผู้จัดการ

## รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### 1. ประมาณการ : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีลูกหนี้เงินให้กู้คงเหลือ จำนวน 14,262,128,663.66 บาท (คิดเป็นร้อยละ 99.63 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) และมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 110,896,532.88 บาท (คิดเป็นร้อยละ 0.77 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นจำนวนเงินที่สูง และการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้องเป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และต้องอาศัยดุลยพินิจ ประกอบกับจำนวนเงินมีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าสุ่มสอบทานการชำระหนี้กับบัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้ เปรียบเทียบกับรายละเอียดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่า มีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ โดยข้าพเจ้าปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ ตัวอย่างที่เลือกรวมถึงเงินให้กู้ยืมรายใหญ่ เงินให้กู้ยืมที่มีการปรับโครงสร้างหนี้และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้

#### 2. การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้

งบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมในปี 2564 จำนวน 954,367,080.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.80 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้ดังกล่าวเกิดจากสัญญาเงินให้กู้ยืม การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำทะเบียนลูกหนี้เป็นปัจจุบัน สหกรณ์มีความเสี่ยงต่ำในการทำรายการเรียกเก็บเงินจากสมาชิกไม่ถูกต้อง

ข้าพเจ้าได้สุ่มสอบทานการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ โดยเลือกตัวอย่างอย่างเป็นระบบ เพื่อทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบสัญญาเงินให้กู้ว่ามีกรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา และสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้ รวมทั้งข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้

สหกรณ์มีดอกเบียจ่ายเงินกู้ยืม จำนวน 161,323,030.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.87 ของรายได้รวม ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ เนื่องจากดอกเบียจ่ายดังกล่าวเกิดจากสัญญาเงินกู้ยืมของแต่ละสถาบันการเงินที่สหกรณ์กู้ยืม และมีเงื่อนไขการคำนวณดอกเบี้ยในอัตราที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจเกิดการผิดพลาดในการคำนวณดอกเบี้ยจ่ายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบโดยการประเมินและสุ่มทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการชำระต้นเงินกู้และดอกเบี้ยจ่าย และได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการชำระหนี้ พร้อมทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยจ่ายตามเงื่อนไขในสัญญา และความสัมพันธ์ของการเบิกจ่ายเงินกับการส่งชำระคืนเงินต้น และการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้

### เรื่องอื่น

งบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 15 มกราคม 2564

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

● ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

● สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดดำเนินงานต่อเนื่องได้

● ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่ กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



(นายวิวัฒน์ สุตาจิต)  
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

422/96 หมู่ที่ 15 ตำบลเมืองเก่า  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000  
โทร. 08-9715-8555  
วันที่ 14 มกราคม 2565

แบบ RQ 2

รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ระดับชั้นคุณภาพ

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดี
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดี
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในหลักกทรัพย์	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดีมาก
เจ้าหน้าที่เงินกู้	ดีมาก
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดี
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดี
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดี

โดย นายวิวัฒน์ สุตาจิต ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

11 มกราคม 2565





## สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2564	ปี 2563
		บาท	บาท
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	3	70,252,614.02	68,513,921.74
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	5	928,131,059.19	835,883,362.14
ลูกหนี้คู่สัญญาซื้อขายสลากกินแบ่งรัฐบาล	6	669,415,371.46	669,415,371.46
หัก ค่าเผื่อมูลค่าความเสียหาย		669,415,371.46	669,415,371.46
		0.00	0.00
เงินรอเรียกคืน - สุทธิ	7	53,482,101.00	60,579,569.37
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		3,726,865.62	4,325,741.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8	2,079,712.47	2,052,788.85
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,057,672,352.30	971,355,383.26
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินลงทุนระยะยาว	4	11,508,120.00	11,498,010.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	5	13,223,101,071.59	13,611,138,681.81
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	9	19,566,829.44	22,116,818.46
สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์		825,712.22	1,637,552.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10	1,971,327.74	3,984,218.73
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		13,256,973,060.99	13,650,375,281.22
รวมสินทรัพย์		14,314,645,413.29	14,621,730,664.48
<b>หนี้สินและทุนของสหกรณ์</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	11	2,640,626,395.40	2,310,454,290.00
ส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	662,884,023.00	766,437,927.00
เงินรับฝาก	12	2,559,374,500.93	2,349,381,097.87
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13	15,318,716.05	15,806,452.12
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,878,203,635.38	5,442,079,766.99
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาว	14	719,014,430.00	1,655,304,949.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	15	43,664,684.51	48,060,434.51
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		762,679,114.51	1,703,365,383.51
รวมหนี้สิน		6,640,882,749.89	7,145,445,150.50

ทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2564	ปี 2563
		บาท	บาท
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)	16	6,244,764,990.00	6,095,245,560.00
ทุนสำรอง		859,454,024.42	805,722,669.01
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ	17	40,384,597.63	39,054,037.63
กำไรสุทธิประจำปี		<u>529,159,051.35</u>	<u>536,263,247.34</u>
รวมทุนของสหกรณ์		<u>7,673,762,663.40</u>	<u>7,476,285,513.98</u>
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		<u>14,314,645,413.29</u>	<u>14,621,730,664.48</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นางบุญหนา บุญเรือง)

ประธานกรรมการ



(นายพิทักษ์ สุจิตตกุล)

เลขานุการ

วันที่ 14 มกราคม 2565

## สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
<b>รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	953,024,965.98	99.78	1,012,721,986.83	99.79
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามคำพิพากษา	1,342,114.29	0.14	1,291,250.51	0.12
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	122,177.08	0.01	279,305.76	0.03
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	618,383.57	0.07	599,846.34	0.06
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนเงินการลงทุน	<u>955,107,640.92</u>	<u>100</u>	<u>1,014,892,389.44</u>	<u>100</u>
<b>ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	92,090,256.15	9.64	83,417,969.74	8.22
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	94,435,911.77	9.89	89,140,676.61	8.78
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	66,887,118.31	7.00	122,342,234.95	12.06
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	<u>253,413,286.23</u>	<u>26.53</u>	<u>294,900,881.30</u>	<u>29.06</u>
<b>หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ</b>				
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้	8,512,663.31	0.89	10,699,721.70	1.06
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้	0.00	0.00	8,039,279.22	0.79
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	(2,764,110.16)	(0.29)	4,484,573.27	0.44
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้ตามคำพิพากษา	(4,555,322.53)	(0.47)	2,036,819.60	0.20
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	<u>1,193,230.62</u>	<u>0.13</u>	<u>25,260,393.79</u>	<u>2.49</u>
<b>รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ</b>	<u>700,501,124.07</u>	<u>73.34</u>	<u>694,731,114.35</u>	<u>68.45</u>
<b>บวก รายได้อื่น</b>				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	43,800.00	0.00	27,700.00	0.00
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	0.00	101,998.00	0.01
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้คู่สัญญาซื้อขายสลากกินแบ่งรัฐบาล	0.00	0.00	171,168.00	0.02
รายได้เงินเฉลี่ยคืน	875,706.44	0.09	1,450,237.41	0.14
รายได้เบ็ดเตล็ด	247,590.07	0.03	156,983.74	0.02
รวมรายได้อื่น	<u>1,167,096.51</u>	<u>0.12</u>	<u>1,908,087.15</u>	<u>0.19</u>

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
<b>หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>				
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่</b>				
เงินเดือน	17,196,203.20	1.80	18,379,117.20	1.81
ค่าล่วงเวลา	349,800.00	0.04	409,500.00	0.04
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	402,271.00	0.04	367,182.00	0.04
เงินสมทบกองทุนทดแทนและประกันสังคม	176,928.38	0.02	285,579.00	0.03
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	2,034,490.00	0.21	1,956,750.00	0.19
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	2,448,000.01	0.26	2,534,800.00	0.25
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>				
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	2,820,599.02	0.30	2,728,487.01	0.27
ค่าตัดจ่ายสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์	811,840.00	0.08	810,163.29	0.08
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	2,012,890.99	0.21	848,002.09	0.08
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์	349,132.71	0.04	254,651.27	0.02
ค่าเบี้ยประกันภัย	97,380.89	0.01	87,281.56	0.01
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	90,215.00	0.01	77,665.00	0.01
ค่าติดตั้งโปรแกรม Antivirus	24,000.00	0.00	0.00	0.00
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก</b>				
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสมาชิก	46,362,000.00	4.85	34,011,200.00	3.35
ค่าใช้จ่ายประกันชีวิตหมู่สมาชิก	58,398,103.56	6.11	58,701,989.13	5.78
ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างองค์กรสหกรณ์แก่สมาชิก	15,162,000.00	1.59	15,006,000.00	1.48
ค่าสมนาคุณและสนับสนุนข้าราชการบำนาญ	490,600.00	0.05	433,900.00	0.04
<b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น</b>				
หนี้สงสัยจะสูญเงินรอเรียกคืน	3,916,998.79	0.41	4,983,822.53	0.49
หนี้สงสัยจะสูญเงินรอเรียกคืนจากการบังคับคดี	(6,441.36)	(0.00)	396,369.51	0.04
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	3,826,242.00	0.40	3,783,845.36	0.37
ค่าตอบแทน	3,857,619.60	0.40	4,042,700.27	0.40
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	1,240,400.00	0.13	880,200.00	0.09
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานสหกรณ์	543,540.00	0.06	750,401.00	0.07
ค่าเบี้ยประชุม	2,124,000.00	0.22	1,998,500.00	0.20
ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง	474,350.00	0.05	373,000.00	0.04

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	%	บาท	%
ค่ารับรอง	325,077.00	0.03	292,201.00	0.03
ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ	1,971,919.00	0.21	1,173,200.00	0.11
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	180,000.00	0.02	180,000.00	0.02
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	200,000.00	0.02	200,000.00	0.02
ค่าของใช้สำนักงาน	123,867.50	0.01	65,055.10	0.01
ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	479,919.36	0.05	414,281.00	0.04
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	942,400.12	0.10	1,099,733.10	0.11
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	865,583.73	0.09	747,388.65	0.07
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขอกู้เงิน	6,300.00	0.00	27,200.00	0.00
ค่าสาธารณูปโภค	1,015,022.17	0.11	989,041.79	0.10
ค่าไปรษณีย์	290,848.00	0.03	194,169.00	0.02
ค่าบริการขนส่งเงิน	83,650.00	0.01	75,250.00	0.01
ค่าใช้จ่ายอื่น	821,418.56	0.09	817,328.30	0.08
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	<u>172,509,169.23</u>	<u>18.06</u>	<u>160,375,954.16</u>	<u>15.80</u>
กำไรสุทธิ	<u>529,159,051.35</u>	<u>55.40</u>	<u>536,263,247.34</u>	<u>52.84</u>

## สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรสุทธิ	529,159,051.35	536,263,247.34
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิ		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	2,820,599.02	2,728,487.01
ค่าตัดจ่ายสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์	811,840.00	810,163.29
ค่าใช้จ่ายยอดตัดบัญชีตัดจ่าย	2,012,890.99	848,002.09
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	(101,998.00)
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้	8,512,663.31	10,699,721.70
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้	0.00	8,039,279.22
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	(2,764,110.16)	4,484,573.27
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้ตามคำพิพากษา	(4,555,322.53)	2,036,819.60
หนี้สงสัยจะสูญเงินรอเรียกคืน	3,916,998.79	4,983,822.53
หนี้สงสัยจะสูญเงินรอเรียกคืนจากการบังคับคดี	(6,441.36)	396,369.51
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	2,034,490.00	1,956,750.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	(3,726,865.62)	(4,325,741.16)
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้าตัดบัญชี	0.00	87,281.56
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,727,146.45	5,132,269.13
ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป	942,400.12	1,099,733.10
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	543,885,340.36	575,138,780.19
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	(174,941,549.82)	(161,039,869.33)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	220,878,650.18	238,587,878.65
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(1,793,949,230.58)	(1,221,397,428.96)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	1,958,447,999.15	1,449,371,052.89
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(7,475,845.31)	(39,736,929.03)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	88,149,611.03	73,689,353.03
เงินสดรับจากลูกหนี้ตามคำพิพากษา	3,145,225.72	0.00
เงินสดรับจากเงินรอเรียกคืน	0.00	1,308,527.61

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี (เพิ่มขึ้น)	(300,056.55)	(4,484,573.27)
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีลดลง	2,938,806.95	0.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา (เพิ่มขึ้น)	(2,296,928.22)	0.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษาลดลง	0.00	26,062.32
เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้ำรับ	4,325,741.16	6,001,113.32
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน	(1,028,840.22)	(1,191,856.00)
เงินสดจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	(11,398.52)	(82,805.68)
เงินสดจ่ายเงินทรองจ่ายดำเนินคดี	(43,544.00)	(189,902.00)
เงินสดรับจากเงินทรองจ่ายดำเนินคดี	114,459.00	105,881.00
เงินสดรับจากเงินรอเรียกคืนจากการบังคับคดี	6,441.36	95,644.20
เงินสดรับจากรอเรียกคืน	3,180,469.58	0.00
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	(5,107,542.41)	(5,096,358.60)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่งเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(7,619.35)	(2,955.12)
เงินรอจ่ายคืนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(388,813.76)	4,619,450.24
เงินโอนฝากธนาคารรอเบิกเสร็จรับเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	320,180.00	(2,328,251.25)
เงินสดจ่ายเงินรอตตรวจสอบ	(5,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรอนำส่ง	(26,087.00)	0.00
เงินสดจ่ายจากสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	(6,370,740.00)	(6,708,720.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>833,439,728.75</b>	<b>906,684,094.21</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	(10,110.00)	(10,030.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.00	102,000.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(270,610.00)	(2,547,210.00)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายรอตบัญชี	0.00	(1,161,500.00)
เงินสดจ่ายค่าสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์	0.00	(36,000.00)
<b>เงินสดสุทธิ (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(280,720.00)</b>	<b>(3,652,740.00)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	168,156,833.51	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	(167,984,728.11)	(389,148.77)
เงินสดรับเงินกู้ยืม	11,980,000,000.00	9,210,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม	(12,689,844,423.00)	(10,449,671,827.00)
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	1,149,397,431.74	1,196,290,484.89
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(939,404,028.68)	(874,691,027.29)

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เงินสดจ่ายเงินประกันสัญญาเพื่อค้ำประกันเงินกู้	(59,500.00)	(77,642,900.00)
เงินสดจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้	0.00	(3,721,901.95)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(360,018,449.72)	(361,580,787.08)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(100,913,442.21)	(103,842,198.04)
เงินสดจ่ายเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(15,000,000.00)	(15,000,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	233,448,120.00	244,289,660.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(83,928,690.00)	(73,517,020.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(5,239,440.00)	(5,712,860.50)
<b>เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(831,420,316.47)</b>	<b>(1,315,219,525.74)</b>
<b>เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>1,738,692.28</b>	<b>(412,188,171.53)</b>
<b>เงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>68,513,921.74</b>	<b>480,702,093.27</b>
<b>เงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>70,252,614.02</b>	<b>68,513,921.74</b>



## สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพลพบุรี จำกัด

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

#### 1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง ยกเว้นรายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้รับชำระแล้ว
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ระงับการรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง จำนวน 6,829,999.42 บาท ซึ่งหากสหกรณ์รับรู้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ดังกล่าวแล้ว จะทำให้สหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี 535,989,050.77 บาท
- เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด แสดงด้วยราคาทุน
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้ และการเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 ซึ่งเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ข้อ 4. ลงวันที่ 12 มกราคม 2564
- วันสิ้นปีบัญชี สหกรณ์มีหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้เพิ่มขึ้น จำนวน 21,281,658.28 บาท โดยทยอยตั้งหนี้สงสัยจะสูญดังกล่าวในอัตราร้อยละ 40 (ปี่ที่สอง) สหกรณ์ได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีเป็นเงินจำนวน 8,512,663.31 บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ข้อ 6. ลงวันที่ 12 มกราคม 2564
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญเงินรอเรียกคืนโดยวิธีประมาณการเป็นร้อยละของเงินรอเรียกคืน ณ วันสิ้นปีบัญชี
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือตามราคาทุน
- ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ยกเว้นที่ดิน
- สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ตัดจ่ายตามระยะเวลาของอายุการใช้งาน หรือตามการเปลี่ยนแปลงการใช้ซอฟต์แวร์ใหม่
- ค่าใช้จ่ายรายการตัดบัญชี ตัดจ่ายเป็นรายปีระยะเวลา 5 ปี
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินสดในงบบกระแสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท ทั้งนี้ รวมถึงเงินฝากธนาคารที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย

2. การแสดงรายการลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้ในงบการเงินสำหรับปี 2563 ที่นำมาเปรียบเทียบ ได้จัดประเภทใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับรายการในงบการเงินปี 2564 ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

3. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
เงินสด	626,612.85	545,503.34
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	444,683.33	512,083.40
ออมทรัพย์	69,025,971.99	67,301,568.88
ประจำ	<u>155,345.85</u>	<u>154,766.12</u>
รวม	<u>70,252,614.02</u>	<u>68,513,921.74</u>

ข้อมูลพัน

เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาภาพสินธุ์ ประเภทประจำ บัญชีเลขที่ 404-2-09891-6 จำนวน 155,345.85 บาท สหกรณ์ได้นำไปค้าประกันการใช้ไฟฟ้ากับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ ในวงเงิน 64,000.00 บาท

4. เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
<u>เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>	<u>ราคาทุน</u>	<u>ราคาทุน</u>
● หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	11,208,000.00	11,208,000.00
● หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑไทย จำกัด	100,120.00	90,010.00
● หุ้นบริษัทสหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	<u>200,000.00</u>	<u>200,000.00</u>
รวมเงินลงทุนระยะยาว	<u>11,508,120.00</u>	<u>11,498,010.00</u>

- บริษัทสหประกันชีวิต จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2554 ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับปรับปรุงใหม่) พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. 2551 แต่บริษัทมิได้นำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

5. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย

	<u>ปี 2564</u>		<u>ปี 2563</u>	
	<u>บาท</u>		<u>บาท</u>	
	<u>ระยะสั้น</u>	<u>ระยะยาว</u>	<u>ระยะสั้น</u>	<u>ระยะยาว</u>
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	166,117,558.31	613,807,499.03	163,925,774.75	661,936,382.95
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	673,468,990.02	11,293,708,635.27	607,725,021.40	11,626,586,174.76
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	<u>33,526,455.10</u>	<u>1,137,407,698.42</u>	<u>32,821,448.61</u>	<u>1,316,316,904.14</u>
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	<u>873,113,003.43</u>	<u>13,044,923,832.72</u>	<u>804,472,244.76</u>	<u>13,604,839,461.85</u>

	ปี 2564		ปี 2563	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
<b>เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้</b>				
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	66,989,480.19	0.00	78,882,246.50	0.00
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	31,823,216.14	0.00	44,900,435.62	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้	98,812,696.33	0.00	123,782,682.12	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	44,831,022.39	0.00	96,789,465.51	0.00
รวมเงินให้กู้ยืมไม่ก่อให้เกิดรายได้-สุทธิ	53,981,673.94	0.00	26,993,216.61	0.00
<b>ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้-ปกติ</b>				
ลูกหนี้เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้	3,927,286.00	163,975,737.42	0.00	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,927,286.00	36,973,177.40	0.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้-สุทธิ	0.00	127,002,560.02	0.00	0.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	911,022.06	10,269,195.96	0.00	0.00
รวมลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้-ปกติ	911,022.06	137,271,755.98	0.00	0.00
<b>ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ - ไม่ก่อให้เกิดรายได้</b>				
ลูกหนี้เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้	1,211,912.55	56,020,285.63	0.00	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,211,912.55	18,358,730.48	0.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้-สุทธิ	0.00	37,661,555.15	0.00	0.00
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	1,845,822.87	0.00	4,484,573.27	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,720,463.11	0.00	4,484,573.27	0.00
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี-สุทธิ	125,359.76	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	733,100.19	6,384,768.50	12,847,164.25	6,299,219.96
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	733,100.19	3,140,840.76	8,429,263.48	0.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา-สุทธิ	0.00	3,243,927.74	4,417,900.77	6,299,219.96
รวมลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้-ไม่ก่อให้เกิดรายได้	125,359.76	40,905,482.89	4,417,900.77	6,299,219.96
รวมลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้-สุทธิ	1,036,381.82	178,177,238.87	4,417,900.77	6,299,219.96
<b>รวมเงินให้กู้ยืม-สุทธิ</b>	<b>928,131,059.19</b>	<b>13,223,101,071.59</b>	<b>835,883,362.14</b>	<b>13,611,138,681.81</b>

- ในระหว่างปีสหกรณ์ได้ให้ความช่วยเหลือตามมาตรการพักชำระหนี้สมาชิกสหกรณ์ในสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 64 ครั้งที่ 15/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 โดยการปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท จากร้อยละ 6.75 เป็นร้อยละ 6.55 ต่อปี
- ในระหว่างปีสหกรณ์ได้ให้ความช่วยเหลือด้านหนี้สินแก่สมาชิกโดยการปรับโครงสร้างหนี้ จำนวน 14 ราย เป็นเงิน 40,928,297.14 บาท แยกเป็น ลูกหนี้เงินกู้สามัญ 10 ราย เป็นเงิน 24,595,100.00 บาท และลูกหนี้เงินกู้พิเศษ 4 ราย เป็นเงิน 16,333,197.14 บาท

## 6. ลูกหนี้คู่สัญญาซื้อขายสลากกินแบ่งรัฐบาล - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
ลูกหนี้ค่าจองซื้อสลากกินแบ่งรัฐบาล	538,250,000.00	538,250,000.00
ลูกหนี้ค่าสลากกินแบ่งรัฐบาล	131,165,371.46	131,165,371.46
รวม	669,415,371.46	669,415,371.46
หัก ค่าเมื่อมูลค่าความเสียหาย	669,415,371.46	669,415,371.46
ลูกหนี้คู่สัญญาซื้อขายสลากกินแบ่งรัฐบาล - สุทธิ	0.00	0.00

- สหกรณ์ได้ดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา ซึ่งคดีแพ่งได้ถึงที่สุดแล้วอยู่ในระหว่างการสืบทรัพย์สินของจำเลย สำหรับคดีอาญาอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ซึ่งนัดฟังคำพิพากษาวันที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น.
- สหกรณ์ได้ตั้งค่าเมื่อมูลค่าความเสียหายของเงินจองซื้อสลากกินแบ่งรัฐบาลและเงินค่าสลากกินแบ่งรัฐบาลไว้เต็มจำนวน ซึ่งการปฏิบัติดังกล่าว เป็นวิธีปฏิบัติทางบัญชีเท่านั้น มิได้เป็นการระงับซึ่งสิทธิเรียกร้องจากผู้ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์แต่อย่างใด

## 7. เงินรอเรียกคืน - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
เงินรอเรียกคืน	106,964,202.00	110,144,671.58
หัก ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญ	53,482,101.00	49,565,102.21
เงินรอเรียกคืน - สุทธิ	53,482,101.00	60,579,569.37

- ตามที่รองนายทะเบียนสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ กส1/2555 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 ให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2554 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2555 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และเรื่องพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิปี 2554 ภายหลังจากสหกรณ์ได้จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญครั้งที่ 2 ปี 2555 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2555 ซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติอนุมัติงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 รวมทั้งพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิปี 2554 ใหม่ เป็นผลทำให้สหกรณ์มีเงินรอเรียกคืนเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ จากการจ่ายเงินเกินตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2554

## 8. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	414,720.00	328,279.90
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	56,005.47	44,606.95
เงินทตรงจ่ายดำเนินคดี	118,987.00	189,902.00
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแทนการชำระหนี้รอขาย	1,490,000.00	1,490,000.00
เงินรอเรียกคืนจากการบังคับคดี	389,928.15	396,369.51
	2,469,640.62	2,449,158.36
หัก ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญเงินรอเรียกคืนจากการบังคับคดี	389,928.15	396,369.51
รวม	2,079,712.47	2,052,788.85

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ที่ดิน	7,835,000.00	7,835,000.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	31,644,163.50	31,644,163.50
ยานพาหนะ	4,742,069.00	4,742,069.00
เครื่องใช้สำนักงาน	12,515,108.90	12,244,498.90
รวม	<u>56,736,341.40</u>	<u>56,465,731.40</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>37,169,511.96</u>	<u>34,348,912.94</u>
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<u><b>19,566,829.44</b></u>	<u><b>22,116,818.46</b></u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค่าเสื่อมราคาสะสม แยกเป็น

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (1) ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง | 22,618,933.14 บาท |
| (2) ค่าเสื่อมราคาสะสมยานพาหนะ              | 3,447,260.91 บาท  |
| (3) ค่าเสื่อมราคาสะสมเครื่องใช้สำนักงาน    | 11,103,317.91 บาท |

10. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชี	1,905,827.74	3,918,718.73
เงินประกันการใช้น้ำประปา	1,500.00	1,500.00
เงินประกันอุปกรณ์สื่อสาร	2,000.00	2,000.00
เงินประกันการใช้ไฟฟ้า	62,000.00	62,000.00
รวม	<u>1,971,327.74</u>	<u>3,984,218.73</u>

11. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย

	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	626,395.40	454,290.00
ตัวสัญญาใช้เงิน	2,560,000,000.00	2,230,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น	80,000,000.00	80,000,000.00
รวม	<u>2,640,626,395.40</u>	<u>2,310,454,290.00</u>

● เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

ในปี 2564 สหกรณ์มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวนทั้งสิ้น 53,000,000.00 บาท ประกอบด้วย

- ธนาคารออมสิน สาขาภาพสินธุ์ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 10,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.490 ต่อปี วันสิ้นปีมียอดคงเหลือ 257,646.37 บาท โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาภาพสินธุ์ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 9,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.875 ต่อปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน

- 3) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองกุ้งศรี มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 6,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.875 ต่อปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน
- 4) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาภูธินารายณ์ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 3,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.875 ต่อปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน
- 5) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาภาพสินธุ์ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 25,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.875 ต่อปี วันสิ้นปีมียอดคงเหลือ 368,749.03 บาท โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน

● **ตัวสัญญาใช้เงิน** ประกอบด้วย

- 1) ตัวสัญญาใช้เงินธนาคารออมสิน 1,430,000,000.00 บาท
- 2) ตัวสัญญาใช้เงินธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 130,000,000.00 บาท
- 3) ตัวสัญญาใช้เงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร 1,000,000,000.00 บาท

สหกรณ์กู้ยืมเงินโดยการออกตัวสัญญาใช้เงินจากธนาคารออมสิน สาขาภาพสินธุ์ จำนวน 1,430,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 ต่อปี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาภาพสินธุ์ จำนวน 130,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 ต่อปี และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสงเปลือย จำนวน 1,000,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 ต่อปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน

● **เงินกู้ยืมระยะสั้น**

เงินกู้ยืมจากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด จำนวน 80,000,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการเป็นผู้ค้ำประกัน

12. **เงินรับฝาก** ประกอบด้วย

	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท
<b>เงินรับฝาก - สมาชิก</b>		
เงินรับฝากออมทรัพย์	188,964,222.27	171,756,680.08
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,352,433,045.95	2,055,591,183.04
เงินรับฝากประจำ	28,388.47	199,970.31
<b>รวม</b>	<u>2,541,425,656.69</u>	<u>2,227,547,833.43</u>
<b>เงินรับฝาก - สหกรณ์อื่น</b>		
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	0.00	100,000,000.00
<b>รวม</b>	<u>0.00</u>	<u>100,000,000.00</u>
<b>เงินรับฝาก - สมาคมฉนวนกึ่งสงเคราะห์</b>		
เงินรับฝากออมทรัพย์	1,340,892.34	620,476.76
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	16,607,951.90	21,212,787.68
<b>รวม</b>	<u>17,948,844.24</u>	<u>21,833,264.44</u>
<b>รวมเงินรับฝาก</b>	<u>2,559,374,500.93</u>	<u>2,349,381,097.87</u>

13. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	471,040.00	176,087.00
ดอกเบียค้ำจ่าย	4,254,746.17	4,956,182.13
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	52,891.92	60,511.27
เงินรอจ่ายคืน	8,571,657.36	8,965,471.12
เงินโอนฝากธนาคารรอออกใบเสร็จรับเงิน	1,955,270.16	1,635,090.16
เงินสดเกินบัญชี	13,110.44	13,110.44
<b>รวม</b>	<u>15,318,716.05</u>	<u>15,806,452.12</u>

14. เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

	<u>ปี 2564</u>		<u>ปี 2563</u>	
	<u>บาท</u>		<u>บาท</u>	
	<u>ถึงกำหนดชำระ</u>		<u>ถึงกำหนดชำระ</u>	
	<u>ภายใน 1 ปี</u>	<u>เกิน 1 ปี</u>	<u>ภายใน 1 ปี</u>	<u>เกิน 1 ปี</u>
เงินกู้ยืม สอ.ม.ธรรมศาสตร์ จำกัด	130,080,000.00	227,240,000.00	130,080,000.00	357,320,000.00
เงินกู้ยืม สอ.ม.ศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด	100,008,000.00	199,976,000.00	100,008,000.00	299,984,000.00
เงินกู้ยืม ชสอ. สัญญา 1	60,143,600.00	0.00	144,354,000.00	60,143,600.00
เงินกู้ยืม ชสอ. สัญญา 3	0.00	0.00	12,000,000.00	253,000,000.00
เงินกู้ยืม สอ.ม.เกษตรศาสตร์ จำกัด	160,800,000.00	63,000,000.00	160,800,000.00	223,800,000.00
เงินกู้ยืม สอ.วชิรพยาบาล จำกัด	10,080,000.00	23,560,000.00	10,080,000.00	33,640,000.00
เงินกู้ยืม สอ.บ.การทำอากาศยานไทย จำกัด	40,200,000.00	29,150,000.00	40,200,000.00	69,350,000.00
เงินกู้ยืม สอ.การเคหะแห่งชาติ จำกัด	30,000,000.00	32,500,000.00	30,000,000.00	82,500,000.00
เงินกู้ยืม สอ.ม.มหิตล จำกัด สัญญา 1	0.00	0.00	7,750,000.00	0.00
เงินกู้ยืม สอ.ม.มหิตล จำกัด สัญญา 2	80,400,000.00	85,100,000.00	80,400,000.00	165,500,000.00
เงินกู้ยืม สอ.กระทรวงมหาดไทย จำกัด	10,372,423.00	1,288,430.00	9,965,927.00	12,067,349.00
เงินกู้ยืม สอ.กระทรวงศึกษาธิการ จำกัด	40,800,000.00	57,200,000.00	40,800,000.00	98,000,000.00
<b>รวม</b>	<u>662,884,023.00</u>	<u>719,014,430.00</u>	<u>766,437,927.00</u>	<u>1,655,304,949.00</u>

15. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
เงินประกันสัญญาเพื่อค้ำประกันเงินกู้	2,652,200.00	2,711,700.00
เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้	15,757,814.51	15,757,814.51
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	25,254,670.00	29,590,920.00
<b>รวม</b>	<u>43,664,684.51</u>	<u>48,060,434.51</u>

16. ทุนเรือนหุ้น

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 64 ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 มีมติให้ความช่วยเหลือสมาชิกเนื่องจากผลกระทบจากการระบาดของโรคไวรัสโควิด - 19 โดยการงดส่งค่าหุ้นรายเดือนเป็นการชั่วคราวด้วยความสมัครใจ เป็นระยะเวลารวม 3 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2564 มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการ 9,775 ราย จำนวนเงินที่งดส่งค่าหุ้น เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 36,789,150.00 บาท

17. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	<u>ปี 2564</u>	<u>ปี 2563</u>
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ทุนสาธารณประโยชน์	1,801,770.85	991,210.85
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	7,667,606.28	7,467,606.28
ทุนพัฒนาธุรกิจ	9,721,177.61	9,571,177.61
ทุนศึกษาอบรม	4,743,416.20	4,623,416.20
ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	13,459,135.51	13,459,135.51
ทุนพัฒนาสมาชิก	<u>2,991,491.18</u>	<u>2,941,491.18</u>
รวม	<u>40,384,597.63</u>	<u>39,054,037.63</u>

18. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง ณ วันสิ้นปีทางบัญชี เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง พ.ศ. 2550 ที่กำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินรับฝากทั้งหมด





(ร่าง) ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด

พ.ศ.2564

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด ครั้งที่.....เมื่อวันเสาร์  
ที่ .....เดือน..... พ.ศ.....ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ (หรือด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสาม) ให้แก้ไขข้อบังคับโดย  
ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด พ.ศ.2564”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่  
ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

<sup>1</sup> กำหนดชื่อให้ตรงกับประเภทสหกรณ์ที่ออกจดทะเบียน ตามมาตรา 33/1 เพิ่มเติมโดยมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



## หมวด 2

## วัตถุประสงค์

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก

(4) จัดหาทุนเพื่อบริการสินเชื่อเพื่อประกอบอาชีพ และดำรงชีพของสมาชิก

(5) ร่วมมือกับสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น องค์กร ชุมชน ภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน

ข้อ 2/1 อำนาจระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจระทำการดังต่อไปนี้

(1) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(2) ให้กู้แก่สมาชิก

(3) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(5) ดำเนินการให้สมาชิกกู้เพื่อการเคหะ

(6) ซื้อหุ้นในชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น

(7) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์ที่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(8) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของ

สหกรณ์

(9) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(10) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(11) ฝากในธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความช่วยเหลือ

(12) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(13) ให้สวัสดิการ และการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิก

(14) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อประโยชน์ของสมาชิก

(15) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารทางการเงิน

(16) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารทางการเงิน

(17) กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าว

ข้างต้น ทั้งนี้รวมถึงการถือกรรมสิทธิ์ หรือทรัพย์สินสิทธิครอบครอง ซื้อ แลกเปลี่ยน โอน หรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ขายหรือจำหน่ายซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนดำเนินการอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย

(18) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

(19) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด

(20) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

### หมวด 3

#### ทุน

ข้อ 3. ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น โดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก
- (2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) กู้เงินรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารทางการเงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่ผู้อื่นยกให้

#### หุ้น

ข้อ 4. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 5. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่แรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคหนึ่ง หมายถึง เงินเดือนหรือเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือ

ค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัดและหมายถึงบ้านำญตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากราชการด้วย

ถ้าสมาชิกจะประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ยอมมาทำได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้นอกจากที่กล่าวในข้อ 41 และจะถอนคืนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพัน ต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

อนึ่ง สมาชิกคนหนึ่งๆจะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์ไม่ได้

ข้อ 6. การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน กรณีที่สมาชิกเกษียณอายุหรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 46 และไม่สามารถหักเงินได้รายเดือนได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำส่งเงินค่าหุ้นต่อสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือนหรือไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีใช้เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้น มีต้องชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 7. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าวงเงินกู้สามัญสูงสุดที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์นี้จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อไปหรือลดลงโดยไม่มีเศษของสิบบาทก็ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่ในปีหนึ่ง ๆ จะขอเปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้

ข้อ 8. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

#### หมวด 4 การดำเนินงาน

**ข้อ 9. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกเงินหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย กับผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบบริรับเงินและเอกสารทั้งปวง นอกจากที่ได้กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบบริจ่ายเงิน ใบบริรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารทางการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

#### การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

**ข้อ 10. วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังกล่าวนี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้ และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ไม่ได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้เห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินการกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

**ข้อ 11. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน** สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี ตามข้อ 10

#### การรับฝากเงิน

**ข้อ 12. การรับฝากเงิน** สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทออมทรัพย์พิเศษ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝาก และข้อกำหนดอื่นๆด้วยเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หรือเงินฝากประจำนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

**ข้อ 13. การให้เงินกู้** เงินกู้นั้นอาจให้แก่

(1) สมาชิกของสหกรณ์

(2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ ตรวจสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้วให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวง และต้องเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น ซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้เงินตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

**ข้อ 14. วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้** เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประการใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการ สอดส่องและกวดขันการให้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

**ข้อ 15. ประเภทแห่งเงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภท ดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเงินเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณา ให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้น ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้น ได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้ขอกู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการและต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 16. ดอกเบี้ยเงินกู้** ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกหรือสหกรณ์อื่น ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 17. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้** ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดในต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการ ว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้ นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้นๆ

ข้อ 18. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือ ย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 34 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกตาม ข้อ 46

**การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์**

ข้อ 19. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์ หรือสมาชิกจะได้รับ

ทั้งนี้ การดำเนินการที่ได้กล่าวในข้างต้นนั้น ให้คำนึงถึงการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

**การเงินและการบัญชีของสหกรณ์**

ข้อ 20 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของ สหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่กรณีอันจำเป็นที่ไม่ อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 20/1 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นาย ทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับ กระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มิเหตุอันจะต้องบันทึกการนั้น และการลงบัญชี ต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และ ทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 21. การเสนองบการเงินประจำปี ต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงินประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณานุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการ จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ต่อที่ ประชุมใหญ่ด้วย ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และให้ส่งสำเนารายงานประจำปี กึ่งงบการเงินประจำปีไปยังนาย ทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุม

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบการเงินประจำปีที่เสนอต่อที่ประชุมใหญ่นั้นไปยังผู้แทนสมาชิกทุกคนและให้เปิดเผยไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ก่อนวันประชุมใหญ่น้อยกว่าเจ็ดวัน

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์และงบการเงินประจำปีพร้อมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

## กำไรสุทธิประจำปี

**ข้อ 22 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด ในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใด ด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน สำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนพัฒนาสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

## ทุนสำรอง

**ข้อ 23 ที่มาของทุนสำรอง** นอกจากจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ 22 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ระบุไว้ให้ใช้เพื่อการใดโดยเฉพาะก็ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 22 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่ได้จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้อง หรือขัดต่อกฎหมายยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**ข้อ 24 สภาพแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม



### ทะเบียน บัญชี และเอกสารอื่น

ข้อ 25 ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียน ดังต่อไปนี้

(1) ทะเบียนสมาชิก ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ

- ก. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์
- ข. ชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก
- ค. วันที่เข้าเป็นสมาชิก
- ง. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

(2) ทะเบียนหุ้น ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ

- ก. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์
- ข. ชื่อของสมาชิกซึ่งถือหุ้น มูลค่าหุ้น จำนวนหุ้น และเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- ค. วันที่ถือหุ้น

(3) สมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่นๆ ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ให้สหกรณ์เก็บรักษาทะเบียนตาม (1) (2) และ (3) ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์และให้ส่งสำเนาทะเบียนนั้น แก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่จัดทะเบียน

ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกหรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

### การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 26. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชี ซึ่งอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 27. การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 28. ถ้าที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ลงมติอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบหรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ มีอำนาจสั่งยับยั้งหรือเพิกถอนมตินั้นได้



- ก. เป็นข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือ
- ข. เป็นข้าราชการประจำ หรือข้าราชการบำนาญสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หรือ
- ค. เป็นข้าราชการประจำ ที่ทำการสอนในโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หรือ
- ง. เป็นข้าราชการประจำ สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือ
- จ. เป็นข้าราชการประจำที่ทำการสอนในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ หรือข้าราชการบำนาญที่เป็นสมาชิกอยู่เดิม หรือ
  - ฉ. เป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ หรือ
  - ช. เป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด (ส.ค.ส.) หรือ
  - ซ. เป็นข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำทำการสอน หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

**ข้อ 35. การเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิก ตามข้อ 39) ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 34 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้วก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการ ไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังว่านี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนผู้แทนสมาชิกที่มาประชุม

ในกรณีออกตามข้อ 43 จะขอกลับเข้าเป็นสมาชิกได้ผู้นั้นต้องออกจากสหกรณ์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับผู้ที่ออกตามข้อ 44 (1)(2)(3)(4)(5)และ(6) ผู้นั้นจะต้องถูกให้ออกจากสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสองปี

**ข้อ 36 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ผู้เข้าเป็นสมาชิกครั้งแรกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ 100 บาท และผู้ที่เคยลาออกหรือเคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าจะสมัครจะเข้าเป็นสมาชิกในครั้งต่อไป จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าในการสมัครใหม่ให้แก่สหกรณ์คนละ 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

**ข้อ 37 การได้สิทธิในฐานะสมาชิก** ผู้เข้ามาเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิก สมาชิกสหกรณ์มีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่
- (2) เสนอข้อคิดเห็นต่อที่ประชุม
- (3) เข้าชื่อกันเพื่อร้องขอให้สหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (4) สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (5) ได้รับบริการทางธุรกิจ และทางวิชาการจากสหกรณ์

- (6) ได้รับความบริการสวัสดิการที่สหกรณ์จัดให้
- (7) สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(ข) **หน้าที่ของสมาชิก** สมาชิกสหกรณ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

**ข้อ 38 สมาชิกย้ายสังกัด** สมาชิกที่ย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 39 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น** สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 34 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 35 และจะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 37 แต่วันที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้กับสหกรณ์นี้แล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

**ข้อ 40. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่** สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

### การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

**ข้อ 41. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก** สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐานหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตายสหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและดอกเบี้ย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดในข้อบังคับ ข้อ 47 วรรคหนึ่งและข้อ 48

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่ความตาย โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้นๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดของเงินผลประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับแต่ละประเภท

ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

### การขาดจากสมาชิกภาพ

**ข้อ 42. การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกยอมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 34 (3) โดยมีความผิด หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุด
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 34 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 34 (3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำ โดยไม่มีความผิดและมิได้ลาออกจากสหกรณ์

**ข้อ 43. การลาออกจากสหกรณ์** สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการ อาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธาน กรรมการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

**ข้อ 44. การให้ออกจากสหกรณ์** สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ ถู้อุ่นครั้งแรกตามข้อ 36 ข้อ 37
- (2) ขาดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่งๆ
- (6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว
- (7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือคำสั่งของสหกรณ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือมีพฤติการณ์ใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ว่าในฐานะสมาชิกหรือในขณะทำหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ หรือทำให้เสียหายต่อสหกรณ์ หรือกระบวนกรสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใดๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนและพิจารณาแล้วปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใดๆดังกล่าวข้างต้นนี้



และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่อยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

**สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้**

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ผู้ตรวจสอบกิจการหรือ คณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

**ข้อ 45. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก** ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

**ข้อ 46. สมาชิกที่โอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด** สมาชิกที่โอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 34 (3) โดยไม่มี ความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วยก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ของสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

**ข้อ 47. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 42 (1) (2) (3) และ (5) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับโดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้จ่ายเงินทันที โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนก่อน หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีที่ย้อน โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนก่อนด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับและในระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ จะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนี้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 34 (3) โดยไม่มี ความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 42 (4) สหกรณ์ จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 42 (5) (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน กับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ย้อนจากสหกรณ์หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้น ภายหลังวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลในปีนั้น ภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปี จนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์จะไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 48. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินดังกล่าวในข้อ 47 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงิน ซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

### ความรับผิดชอบเพื่อหนี้ของสหกรณ์

ข้อ 49. ความรับผิดชอบของสมาชิก ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกจะนำค่าหุ้นหักกลบลบหนี้กับสหกรณ์ไม่ได้ และสมาชิกมีความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ตนถือ

### หมวด 6

### การประชุมใหญ่

ข้อ 50 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญ ปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 51. การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร
- (2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ
- (4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับ คำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 52. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สหกรณ์จะประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น แต่จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

ข้อ 53. จำนวนผู้แทนสมาชิก ให้สหกรณ์ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกโดยอัตราส่วนอย่างน้อยสมาชิก ยี่สิบห้าคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคนถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่ง ให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน แต่จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีเกินกว่าสัดส่วนจำนวนสมาชิกทั้งหมดไม่ได้

จำนวนผู้แทนสมาชิก จะต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ข้อ 54. วิธีการเลือกตั้ง และดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

คุณสมบัติ ผู้สมัครเป็นผู้แทนสมาชิกจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (2) ไม่เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ต้นเงินหรือดอกเบี้ยหรือเงินค่าหุ้นรายเดือน เป็นเวลา 3 ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย เว้นแต่จะมาชำระภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- (3) ไม่เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

**วิธีการเลือกตั้ง** วิธีการเลือกตั้งให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้แบ่งหน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย โรงเรียน สถาบันการศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วย วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
  - (2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก ให้สหกรณ์ตั้งคณะกรรมการในหน่วยเลือกตั้งและให้เลือกตั้งโดยตรง และลับให้หน่วยเลือกตั้งตามระบุใน (1) การดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ดำเนินการ ก่อนวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์
  - (3) การดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
- การดำรงตำแหน่งของผู้แทนสมาชิก** ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่ได้มีการเลือกผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

**ข้อ 55 การพ้นจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก** ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ลาออก
- (2) ออกตามวาระ
- (3) ย้ายหรือโอนไปต่างสังกัด
- (4) ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใด ๆ
- (5) ที่ประชุมหน่วยที่ตนสังกัดลงมติถอดถอน
- (6) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือเงินงวดชำระหนี้ทั้งต้นเงิน หรือดอกเบี้ย

**ข้อ 56 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดก็ให้ทางสหกรณ์มอบหมาย ให้ตั้งกรรมการขึ้นมาดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้อยู่ตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้แทนซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

**ข้อ 57 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่** เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราวให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่และเรื่องที่ประชุมให้บรรดาผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการเร่งด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกัน

**ข้อ 58. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่** การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิก หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่คราวใดมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญ ที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้งดการประชุม

การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์ประชุม หรือออกเสียง และไม่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการ

ในการประชุมใหญ่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

**ข้อ 59 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัคร ซึ่งมีได้รับเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์



- (3) อนุมัติงบประมาณประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการ และผลการตรวจสอบประจำปี จากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ หรือผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์
- (7) อนุมัติแผนงาน และงบประมาณการรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์
- (8) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยหรือชุมนุมสหกรณ์ หรือ บริษัทสหประกันชีวิต จำกัด ที่สหกรณ์เป็นสมาชิกอยู่
- (10) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียน สหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (11) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (12) รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี
- (13) รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก
- (14) รับทราบรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก
- (15) รับทราบรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
- (16) พิจารณาและวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับสหกรณ์ไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

## หมวด 7

### คณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 60. คณะกรรมการดำเนินการ** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกที่เป็นผู้แทนสมาชิกในที่ประชุม โดยกรรมการอย่างน้อยสามคน ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าว หรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีเลือกตั้งโดยตรงและลับ และให้คณะกรรมการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้งในวาระเริ่มแรก เมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้งให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับสลากและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระ

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน  
 ในกรณีที่กรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการ  
 ที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคสองมาบังคับใช้  
 โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ทำได้รับ  
 เลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

ผู้เป็นกรรมการต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี

ห้ามมิให้สมาชิก ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็น หรือทำหน้าที่ประธานกรรมการ หรือกรรมการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
 หรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือ  
 เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือ  
 ผู้จัดการตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ย ต้นเงินหรือดอกเบี้ย หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในระยะเวลาสองปีทาง  
 บัญชีก่อนวันที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

(6) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

(7) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

(8) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ  
 ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้น  
 แต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการ  
 หลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์เป็นสมาชิกอยู่  
 ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้น  
 จากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์ไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตาม  
 กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปี ก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือในขณะ  
 ดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์  
 พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(15) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่ง หรือทางอาญาในข้อความกล่าวหาที่  
 กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความ  
 เสียหาย

(16) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเมื่อตรวจพบหลังจากการเลือกตั้งแล้ว

**ข้อ 61** ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายกระทรวง และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง

ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารที่เกี่ยวข้องของบุคคล ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่ง หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งนั้น

กรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของสหกรณ์ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ แจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการรายนั้นทราบเพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่ และพ้นจากตำแหน่งทันที

**ข้อ 62. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง**

**ก. ประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมดูแล การประชุมดังกล่าวให้เป็นด้วยความเรียบร้อย
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ใน วัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

**ข. รองประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธาน กรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง
- (2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้
- (3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

**ค. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง
- (2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์

**ข้อ 63. การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของ สหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด

~~~~~

- (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว
- (8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุอันควร
- (9) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 60

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (8) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสียก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

การดำเนินการถอดถอนคณะกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 64. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ** ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 63 (8) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ประชุมดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุมกรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้น เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการ ทำหน้าที่แทน และยังมีได้มีการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

คณะกรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

**ข้อ 65 การประชุมและองค์ประชุม** ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ นัดเรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับและเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกราว

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 66 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมใหญ่ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก และสมาชิกออกจากสหกรณ์ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝากการกั้มเงิน การให้เงินกู้ และการฝาก หรือการลงทุนเงินของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่และเสนองบดุลกับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

- (4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (6) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งหรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
- (8) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (9) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (10) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (11) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์
- (12) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานกิจการของสหกรณ์ตามความจำเป็น
- (13) พิจารณาและปฏิบัติตามข้อบังคับของนายทะเบียนสหกรณ์หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือ ผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือ ผู้สอบบัญชี หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (14) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิกเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจน สอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (15) พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบกิจการหรือความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (16) เชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (17) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด
- (18) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงาน รวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญอนุมัติ
- (19) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (20) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่ และออกเสียงในการประชุมใหญ่ ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยและหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้
- (21) พิจารณามอบอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ เลขานุการหรือผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม
- (22) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (23) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์
- (24) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

ให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

- (25) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (26) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ
- (27) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์
- (28) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ
- (29) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้
- (30) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (31) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดส่งข้อมูลและรายงานตาม (30) นายทะเบียนสหกรณ์จะกำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 67. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ** ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการ กระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือ กระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตน จนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการหรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

### คณะกรรมการอื่น

**ข้อ 67/1. คณะกรรมการอำนวยการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน 7 คน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ ตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ นั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไป

ทราบ

**ข้อ 67/2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ** ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษา เงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 67/3. คณะกรรมการเงินกู้** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน 5 คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกุนั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 67/4. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้** ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกุนั้น
- (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่ามีหลักประกันเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) รายงาน และสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าหากเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 44(2)(5) โดยจะต้องรายงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

**ข้อ 67/5. คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน 5 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 67/6. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์** ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้สนใจ ให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
- (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกรับทราบ
- (3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจ สมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (4) ให้การศึกษอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงิน อย่างรอบคอบตลอดจนวิชาการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
- (5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

**ข้อ 67/7 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวน 5 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

**ข้อ 67/8 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง<sup>1</sup>** ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้



(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเสี่ยงพหุของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 67/9 คณะอนุกรรมการการลงทุน** ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ เป็นคณะอนุกรรมการการลงทุนจำนวน 5 คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการได้

**ข้อ 67/10 อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการลงทุน** ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### ประธานในที่ประชุม

**ข้อ 68. ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม เฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ

เงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้นๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธาน กรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนคณะกรรมการ ดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำได้ โดยให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม เฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือก ประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

### การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

**ข้อ 69.การออกเสียง** สมาชิก หรือ ผู้แทนสมาชิก หรือ กรรมการดำเนินการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สุดแต่กรณีได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

**ข้อ 70.การวินิจฉัยปัญหา** เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานใน ที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด แต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวน สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

### รายงานการประชุม

**ข้อ 71.รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่หรือ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุม คณะกรรมการอื่นๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการ ประชุมและให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งเข้าร่วมประชุมนั้น ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

### หมวด 8

#### ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

**ข้อ 72.การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ** คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตมีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการโดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ 60 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการ เรียก ให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ในข้อ 73 เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายกระทรวง และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้งหรือได้รับแต่งตั้ง

ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐาน หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นผู้จัดการให้คณะกรรมการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) แจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้บุคคลรายนั้นทราบเพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่ และพ้นจากตำแหน่งทันที

(2) มีหนังสือแจ้งเหตุในการเลิกจ้างผู้จัดการทันที

ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก แต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์

**ข้อ 73. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ** ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกกระยะ 6 เดือน พร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล เฉพาะของสมาชิกเท่านั้น

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบรวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้องรวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(11) เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณ หรือการโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์

(13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์

ให้อยู่สภาพอันดี และปลอดภัย

(14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(15) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(16) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(17) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(18) รักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้สำรองไว้ใช้จ่าย

ในกิจการของสหกรณ์ และจัดการส่งเงินของสหกรณ์ นอกจากจำนวนดังกล่าวนั้นเข้าฝากตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(19) ดูแลที่ดิน สำนักงาน อาคาร อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสหกรณ์

(20) คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากสถาบันการเงินหรือสหกรณ์อื่น โดยรับผิดชอบการคำประกัน

ในฐานะส่วนตัว

(21) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์มอบให้ หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้งานกิจการในหน้าที่คล่องไปด้วยดี

**ข้อ 73/1 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ** ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับ และกฎหมายสหกรณ์

กำหนด

(4) อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดในสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

**ข้อ 73/2 การลาออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ** ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์ให้กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

**ข้อ 74. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ** ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนหรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราวให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

**ข้อ 75. การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินบรรดาทรัพย์สินและหนี้ของสหกรณ์ตลอดจนจัดทำงบการเงินประจำปีของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

**ข้อ 76. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้วสหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ลูกจ้างและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่



(5) เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด มาแล้วสองวาระติดต่อกัน

(6) เป็นกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด เว้นแต่พ้นจากตำแหน่งกรรมการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทางบัญชีของสหกรณ์

(7) เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด หรือสหกรณ์อื่น หรือ เคยถูกให้ออกจากตำแหน่งผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด หรือสหกรณ์อื่นฐานทุจริตต่อหน้าที่

(8) เป็นคู่สมรส บุตร บิดา มารดาของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด

(9) เป็นผู้สอบบัญชี หรือ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด ในปีบัญชีนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการเป็นผู้สอบบัญชีหรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชีหรือลาออกจากนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีสหกรณ์นั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(10) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายเพราะเหตุทุจริต

(11) เคยถูกที่ประชุมใหญ่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาพสินธุ์ จำกัด หรือสหกรณ์อื่น มีมติให้ออกถอนจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(12) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(13) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกสั่งพัก หรือขีดชื่อออกจากทะเบียนรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(14) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(15) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

**78/3 ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองตามลำดับ

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตาม ข้อ 79 (2)(3)(4) และ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ให้สหกรณ์กำหนดเรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและค่าตอบแทนไว้ในระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและพิจารณานุมัติค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

**ข้อ 79. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้ตรวจสอบกิจการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย

(3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ หรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี

(4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการออกจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือรายบุคคล

(5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 78/1 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 78/2

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และให้นำวาระการดำรงตำแหน่งของผู้มาแทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่งแทน ผู้ตรวจสอบกิจการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว แต่สหกรณ์ยังไม่สามารถจัดประชุมใหญ่ได้ตามกฎหมาย ให้ผู้ตรวจสอบกิจการยังคงมีหน้าที่ต้องนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมใหญ่ หน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการสิ้นสุดลงเมื่อได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุมใหญ่แล้ว

**ข้อ 80. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ตรวจสอบการ

ดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมถึงการประเมินควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการ ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์ และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไป อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

ข้อ 80/1 คณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ นอกจากจะต้องตรวจสอบภายใต้ข้อกำหนดในข้อ 80 แล้ว คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนด ขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน ในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงาน ผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำแนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนด ในกฎกระทรวง

(2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการ ตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้ การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่

กำหนดไว้

(3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงาน ผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ ที่วางไว้ สามารถประเมินติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอ รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง

(5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงาน ผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพ คล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญ ในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการ และนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

ข้อ 80/2 ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่า หนังสือจากส่วนราชการ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ และจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่แจ้งข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับ การดำเนินงานของสหกรณ์ได้รับการพิจารณาแก้ไขแล้ว

ข้อ 80/3 ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยให้เสนอผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ในการประชุมประจำเดือน

(2) รายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) รายงานผลการตรวจสอบกิจการกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่า มีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับสหกรณ์ หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือ คำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทันที ให้จัดส่งสำเนารายงานตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ข้อ 80/4 ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 80/5 ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อชี้แจงรายงานผลการตรวจสอบกิจการต่อที่ประชุม

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตการตรวจสอบและเสนอ รายงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 80/6 ให้สหกรณ์มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำเดือน



และจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 80/7 จริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการพึงประพฤติปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ดังนี้

(1) ความซื่อสัตย์ ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดความไว้วางใจ และทำให้ สมาชิกยอมรับและเชื่อว่า รายงานผลการตรวจสอบกิจการน่าเชื่อถือ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(1.1) ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีสำนึกรับผิดชอบ

(1.2) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และเปิดเผยข้อมูลตามที่ข้อบังคับและระเบียบนายทะเบียนกำหนด

(1.3) ไม่มีส่วนร่วมโดยเจตนาในกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย หรือการกระทำที่อาจเสื่อมเสียต่อสมาชิกหรือสหกรณ์

(1.4) ให้การสนับสนุนวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของสหกรณ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องแสดงความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ โดยการรวบรวมประเมินผลการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง และไม่ปล่อยให้เกิดอคติ หรือไม่ให้บุคคลอื่นมีอิทธิพลเหนือการตัดสินใจในการประเมินผล การตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(2.1) ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ที่บั่นทอนหรืออาจบั่นทอนการประเมิน อย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง รวมไปถึงการกระทำหรือมีความสัมพันธ์ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ด้วย

(2.2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับสิ่งตอบแทนใด ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์

(2.3) เปิดเผยความจริงทั้งหมดที่ทราบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยแล้วอาจทำให้รายงาน ผลการตรวจสอบกิจการบิดเบือนไป

(3) การรักษาความลับ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่กำหนด เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยผู้ตรวจสอบกิจการจะต้อง

(3.1) รอบคอบในการใช้และปกป้องข้อมูลที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

(3.2) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อการใด ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(4) ผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องใช้ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบกิจการ โดยต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญของตนอย่างต่อเนื่อง

## หมวด 9

### ข้อเบ็ดเสร็จ

#### ระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 81. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไป

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้
- (3) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (5) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (6) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (7) ระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ
- (8) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (10) ระเบียบว่าด้วยอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบในข้อ (1) และข้อ (8) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เสียก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

**ข้อ 82. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใดๆ กิติ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 81 (2) แต่มิได้รับชำระตามที่เรียกกิติ คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

**ข้อ 83. การตีความในบังคับ** ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับใดให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อขอคำแนะนำ และให้สหกรณ์ปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

**ข้อ 84. การแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ** สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและให้สหกรณ์เสนอขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้วการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้แจ้งข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้นโดยเต็มสำนวนไปให้ผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือแจ้ง นัดประชุม

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกหรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

**ข้อ 85 ทรัพย์สินของสหกรณ์** การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยการลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 86 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่นๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วแต่ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 22 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์ทำได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 22 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 87 ในกรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน ภายหลังจากที่ได้รับจดทะเบียนแล้วให้สหกรณ์จัดให้มีผู้แทนสมาชิก ตามข้อ 52 ให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมใหญ่คราวต่อไป

ข้อ 88 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 89 ผู้ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์อยู่ก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับให้เป็นสมาชิกของสหกรณ์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 90 ให้บรรดาระเบียบ มติหรือคำสั่ง หรือนิติกรรมสัญญา ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับยังคงใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือคำสั่งหรือนิติกรรมสัญญาที่ออกตามข้อบังคับนี้

ข้อ 91 กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งก่อนจดทะเบียนข้อบังคับฉบับนี้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 63(1) หรือจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีคราวต่อไปที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาฬสินธุ์ จำกัด ในการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ .....ลงวันที่..... ได้ลงมติโดยคะแนนไม่น้อยกว่าเสียงสองในสามให้เปลี่ยนใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทนข้อบังคับเดิมฉบับเดิม ซึ่งเป็นอันยกเลิกทั้งสิ้น ตั้งแต่วันที่ได้รับจดทะเบียน ข้อบังคับข้างต้นนี้ตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม